



БОЕРЫК

29.07.2020

ПРИКАЗ

№ 914

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2019 елның 28 июнендәге 286 номерлы боерыгы белән расланган ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламентына үзгәреш кертү турында

Норматив хокукий акты законнар нигезендә туры китерү максатларында боерам:

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2019 елның 28 июнендәге 286 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының (Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2019 елның 31 октябрдәге 547 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелешкә рөхсәт бирү, региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзелешкә һәм реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ

регламентына аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә (кушымтада бирелә).

2. Автомобиль юллары бүлеге башлыгы О.А. Казенновка әлеге боерыкның юлламасын Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә.

3. Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына Административ регламентны Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге Боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.В.Чукинга йөкләргә.

Министр

Л.Р. Сафин

Татарстан Республикасы
 Транспорт һәм юл
 хужалыгы
 министрлыгының 2019
 елның 28 июнендәге 286
 номерлы боерыгы белән
 (Татарстан Республикасы
 Транспорт һәм юл
 хужалыгы
 министрлыгының
 _____ № _____
 боерыгы редакциясендә)
 расланды

Региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзү яисә реконструкцияләү ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 5 өлешендә (алга таба - РФ ШрК) һәм башка федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, төзү яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юллары төзелешенә рөхсәт бирү, реконструкцияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар, индивидуаль эшкуарлар, йә алар тарафыннан вәкаләтле затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче яисә төзүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почтасы адресы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре) <http://ww.mindortrans.tatarstan.ru>, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.2. Министрлык шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эшнең сәгәтләре Министрлыкның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, Министрлык эше сәгәтләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) МФЦга мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның автомобиль юллары бүлеге (алга таба - Бүлек) белгече тарафыннан Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында һәм Министрлык биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.2, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның Министрлыкка телдән, язма яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яисә жирле үзидарә органнары килешүләр нигезендә үзләренең дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләре, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкарганда, аларны төзү, реконструкцияләр өчен проект документлары әзерләгәндә тәмин итүче физик яисә юридик зат;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән

торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенң территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренң, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләренң туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә әлегә Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла. Күрсәтелә торган гаризалар рәвешләре шушы Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Төбәк яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә (алга таба - төзелешкә рөхсәт) гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү (алга таба - төзелешкә рөхсәт)	РФ ШрК 51 маддәсе; 16 статьяның 3 өлешендәге 2 пункт «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон; 15 статьяның 2 өлешендәге 1 пункт «Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 06 июлендәге 317 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турындагы нигезләмәнең 3.3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Төзелешкә рөхсәт; төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү (шул исәптән мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә); төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә; төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.	РФ ШрК 51 маддәсе
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы	1. Төзелешкә рөхсәт бирү процедурасын гамәлгә ашыру, йә бирүдән баш тарту, төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң 5 эш көненнән дә артмый. 2. Төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәт	РФ ШрК 51 маддәсе

<p>оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>кертүгә үзгәрешләр кертү) процедурасын гамәлгә ашыру срогы, йә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны төзүгә рәхсәт бирү (төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) турында гаризаны теркәү көненнән соң 5 эш көне түгел.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүчене КФҮнә мөрәжәгать иткәндә төзелешкә рәхсәт бирү (төзелешкә рәхсәт бирү турында) һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар бирү турында гаризаны Министрлыкка Министрлык тарафыннан Килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә. Төзелешкә рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында (төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү йә төзелешкә рәхсәттән баш тарту) КФҮдә гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮнә тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан (почта буенча, электрон адреска, факс буенча) файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктату каралмаган:</p>	
--	--	--

<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлегә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен әлеге Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталар нигезендә гариза бирелә.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар, шулай ук әлеге жир участогы төзелгән һәм РФ ШрК 57³ статьясындагы 1¹ өлешендә каралган очракта, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы бирелгән территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы (РФ ШрК 51 статьясындагы 7³ өлешендә башкасы билгеләнмәгән булса)</p> <p>2) территорияне планлаштыру проекты реквизитлары һәм территорияне ызанлау проекты реквизитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;</p> <p>3) РФ ШрК 48 статьясындагы 15 өлешендә расланган түбәндәге материаллардагы инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм түбәндәге материаллар:</p> <p>а) аңлатма язуы;</p> <p>б) территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүленгән полоса проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен</p>	<p>РФ ШрК 51 маддәсе</p>
--	---	--------------------------

территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш);

в) автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты (капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрән капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән төзү, реконструкцияләү өчен урнаштыру эшләрән оештыру проектын да кертеп);

4) проект документациясенә (проект документациясенә РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә) уңай экспертиза бәяләмәсе, аның нигезендә капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү гамәлгә ашырыла, (РФ ШрК 48 статьясындагы 12¹ өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документациясе РФ ШрК 49 статьясы нигезендә экспертиза ясалырга тиеш булса, РФ ШрК 49 статьясындагы 34 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе:

а) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ШрК ның 49 статьясындагы 3⁸ өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзалыгына нигезләнгән үз-үзен жайга салучы оешма әгъзасы булып торучы зат тарафыннан бирелгән һәм проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта, әлеге зат тарафыннан проектның баш инженеры вазыйфасына архитектура-төзелеш проектлауны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган

таләпләргә туры килүен раслау;

б) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе ШРКның 49 статьясындагы 3⁹ өлешендә күрсәтелгән таләпләргә, экспертиза барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яисә проект документациясенә экспертиза уздырган оешма тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау;

5) рөхсәт ителгән төзелешнен, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ ШРКның 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

б) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның унай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса. Гаризага проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе дә кушымта итеп бирелергә мөмкин;

7) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү төзелгән территорияне үстерү турында карар яисә жирле үзидарә органы инициативасы белән территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул иткән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, төзелеш территориясен үстерү турында яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән очракта, территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул итү очрагынан тыш, төзелеш территориясен комплекслы үстерү турында карар кабул итү.

Төзелешкә рәхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яисә күчермә) йә ике нөсхәдә бирелә, аларның берсе чын булырга тиеш, икенче күчермә Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта, тикшерү узганнан соң, чын хакыйкәт мөрәжәгать итүчегә кире кайта.

2.5.2. Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:

- 1) төзелеш сроклары өлешендә төзәтелгән автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты;
- 2) төзүчегә аны алу турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тамгасы белән автомобиль юлын төзү, реконструкцияләү эшләрен башлау турында хәбәр итү күчермәсе.

2.5.3. Жир кишәрлекләренә хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукларының һәм жир кишәрлеген төзү турында хәбәр иткәндә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризада (алга таба - төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) реквизи́тлар күрсәтелергә тиеш:

- 1) мондый жир кишәрлекләренә хокуклар күчкән очракта жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

- 2) жир законнары нигезендә жир кишәрлеге төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителсә, түбәндәге очракларда:

жир кишәрлеге төзү өчен үзләренә карата яисә бер төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән;

жир кишәрлекләре төзү жир кишәрлекләрен

бүлөшү, янадан бүлү юлы белән яисә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән китте;

3) жир кишәрлекләрен бүлөп бирү, янадан бүлү юлы белән жир кишәрлекләре төзелгән яисә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән чыгарган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ШРК 51 статьясындагы 21⁹ өлөшөндө каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карар

Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турындагы гаризага мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән документларның күчмәләрен кушып куярга хокуклы.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлө торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакта түбәндәгә ысулларның берсе тарафыннан бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша;

КФҮ аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы

	<p>мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Министрлык тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда, әгәр мөрәжәгать итүче (төзүче) күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар булган оешмаларда соратып алына.</p> <p>Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 1, 3 һәм 4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче (төзүче) тарафыннан мөстәкыйль юллана.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p>	<p>РФ ШрК 51 маддәсе</p>

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен</p>	<p>РФ ШрК 51 маддәсе</p>

<p>өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>нигезләр каралмаган.</p> <p>1. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт: шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булмавы;</p> <p>тапшырылган документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, реконструкцияләүгә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.</p> <p>2. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукының, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукының күчүе турында, РФ ШрКның 51 статьясындагы 21¹⁰ өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау яисә РФ ШрКның 51 статьясындагы 21¹³ өлешендә күрсәтелгән очракта жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы, мондый рөхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, РФ ШрКның 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документларның булмавы;</p> <p>2) хокукның күчүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрөс булмавы;</p> <p>3) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән</p>	
---------------------------------------	---	--

	<p>һәм төзелешкә рәхсәтләр кертү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве, төзүченең төзелешкә рәхсәт бирү турында гаризасы кәргән очракта, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуға бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт бирү турындагы гаризадан тыш;</p> <p>4) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуға рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, төзүченең төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризасы кәргән очракта, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуға бәйле рәвештә генә, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризадан тыш;</p> <p>5) дәүләт төзелеш күзәтчелеге, дәүләт жир күзәтчелеге яисә муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуға бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт бирү көненә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә төзелеш, реконструкция эшләре булмаган фактта ачыкланган мәгълүмат булу;</p> <p>6) төзелешкә рәхсәт бирелү срогы узганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

нигезлэре		
2.10 Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	

<p>хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>		
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Министрлыкка гарызнамәнең килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган: һаваны кондиционирлау системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә Дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул</p>	

<p>мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: Бүлекнең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул</p>	

<p>кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт хезмәтен күрсәтү турында берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган сорауның (алга таба - комплекслы гарызнамә)</p>	<p>иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтә.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
---	--	--

<p>2.16. Экстерриториаль ь принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>	<p>Консультация Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелгә мөмкин. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза бирү мөмкинлеге гамәлгә ашырылмаган.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) төзелешкә рөхсәт бирү:

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

2) төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр керту, шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтуга:

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3) техник хаталарны төзәтү:

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

г) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3.2. Төзелешкә рөхсәт бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән бүлегенә, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу буенча мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризалар кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән

документлар белән Бүлеккә гариза бирә (жибәрә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар теркәлә.

Документларны тапшырганда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документлар тасвирламасы әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә төзелә.

Тапшырылмаган документлар исемлегендә исемнәр, аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очрақларда - тиешле запрослар бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда һәм әлеге административ регламентта күрсәтелгән таләпләргә үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гаризаны имзалаган затның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече Гаризаны һәм документларны Министрлыкның 22.11.2016 № 376 боерыгы белән расланган Министрлык эше буенча Инструкциядә билгеләнгән тәртиптә теркәп бара һәм вәкаләтле бүлеккә карауга жибәрә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза электрон почта яисә Интернет аша вәкаләтле бүлекчегә жибәрелә.

3.3.3. Бүлек белгече:

гариза һәм документлар кабул итә;

гаризаларны теркәү журналында (электрон рәвештә) әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә теркәп бара;

Гаризаны бирү ысулына, рәхсәт бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамгасы белән мөрәжәгать итүчегә заказлы почта юлламасы жибәрә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.4 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче) килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар;

3.3.4. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.3.5. Әлеге Регламентның төзелешкә рәхсәт алу өчен кирәкле таләпләргә нигезендә гаризага кушымта итеп бирелә торган документларның тулы исемлегенә булмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык компетенциясенә керми торган төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза юлламасы, бүлек белгечләре мөрәжәгать итүчегә хат жибәрә яисә төзүгә рәхсәт бирүдән баш тарту турында

хэбэрнамэ язып, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасын алудан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Журналга тиешле язмалар кертәләр.

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хэбэрнамә белән бергә ул тәкъдим иткән барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту һәм мөрәжәгать итүчегә хэбәр итү.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту, үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгечләре ведомствоара гарызнамәне дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы органнарға, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарына, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегә нигезендә белешмәләр алу өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.3.4 процедурасы тәмамланганнан бирле 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарға жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны билгеләнгән вакытта тапшыралар.

Процедуралар нәтижәсе: гарызнамәләргә җаваплар яки мәгълүмат булмау турында хэбэрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгечләре проект документациясенә территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә туры килүен, шулай ук жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә автомобиль юлын урнаштыруның мөмкин булуын һәм Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килүен тикшерә. Мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирелгән очракта, рөхсәт ителгән төзелешнең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга яисә реконструкциялүгә рөхсәт бирелгән очракта, жир кишәрлегенә планлаштыру оешмасы документациясе яисә схемасы рөхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү уздырыла.

Тәкъдим ителгән документация туры килүгә тикшерелә:

1) планлаштыру проектында билгеләнгән параметрларга, түбәндәгеләрне билгели:

а) жир кишәрлегенә чикләре;

б) гавами сервитутларның чикләре;

в) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүмат;

г) күрсәтелгән жир кишәрлегендә автомобиль юлын билгеләп куюга,

параметрларга һәм урнаштыруга таләпләр;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.3.4 процедурасы тәмамланганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тикшерелгән проект документациясе.

3.5.2. Тәкъдим ителгән документлар планлаштыру проекты таләпләренә туры килмәгән очракта, шулай ук рәхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга билгеләнгән таләпләргә, бүлек белгечләре, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имза куйган өчен төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) адресына хәбәрнамә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедуралар нәтижәсе: төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Бүлек белгечләре, тапшырылган документлар планлаштыру проекты таләпләренә туры килгән очракта, төзелешкә рәхсәт бирү өчен җаваплы, шулай ук рәхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга билгеләнгән таләпләргә туры килгән очракта:

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының «Объектны файдалануга кертүгә рәхсәт формасын һәм төзелешенә рәхсәт формасын раслау турында» 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча төзелешкә рәхсәт эзерлиләр. Төзелешкә рәхсәт Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имза куйган ике нөсхәдә эзерләнә, шуларның берсе мөрәжәгать итүчегә бирелә, икенчесе Министрлык архивында саклана. Төзелешкә рәхсәт Журналда аерым тәртип номеры астында теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланган көннән алып эш көненең 1 эш көнендә закон таләпләренә туры килүгә (әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланган мизгелдән башлап) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) төзелешкә рәхсәт, хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язмага яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында язуга рәхсәт кәгазе һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә аның гаризада күрсәтелгән тору адресы буенча жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирүдән баш тарту

турында хат юлланган.

3.7. Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтуга.

Төзелешкә рөхсәт бирү срогы Министрлык карары буенча проект документациясенәң бүлгә булып торган, төзелешне оештыруның корректировкаланган проектында күрсәтелгән сарокка, рөхсәт бирү вакыты чыкканчы кимендә 10 эш көне эчендә бирелгән гариза бирүче гаризасы булганда озайтылырга мөмкин.

Министрлык төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтудан баш тарта, әгәр төзелеш, реконструкция төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирү срогы тәмамланганчыга кадәр башланмаган очракта.

3.8. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

Мөрәжәгать итүчене консультацияләү шушы Регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

Кабул итү, төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гаризаны теркәү шушы Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү

Ведомствоара оешмаларга запрослар жиберү һәм алардан җаваплар алу әлгә Регламентның 3.4 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү шушы Регламентның 3.5 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.12. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү шушы Регламентның 3.6 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник хаталарны төзәтү

3.13. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, йә почта аша, йә электрон почта, КФҮ яисә КФҮнәң ерак эш урыны аша бирелә.

3.14. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү шушы Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.15. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.15.1. Бүлек белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.16. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.16.1. Белгеч мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган

документның төп нөсхәсен алу шарты белән шәхсән кәгазьгә төшереп калдыру яисә мөрәжәгать итүчегә (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша) хатны техник хата булган документның оригиналы бүлегенә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирелгән.

3.17. Административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре.

3.17.1. Электрон рәвештә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

төзелешкә рөхсәт биерү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

төзелешкә бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.17.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче хокукның күчүе турында хәбәрнамәне, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда һәм әлеге Регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турында хәбәрнамә гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.17.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документларның тасвирламасы, мондый мөмкинлекне рөхсәт итә торган юридик нигезләрне күрсәтеп, теркәлергә тиеш.

Тапшырылмаган документлар исемлегендә исемнәр, аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очракларда - тиешле запрослар биерү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелә.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Әлеге Регламент министрлыгының вазыйфай затлары дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә таләпләр билгели торган нигезләмәләренә һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны тикшерүләр үткәру, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, Министрлык вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл

кылмавына) карата шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү керә.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән мөрәжәгать итүләре Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән.

4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Контроль нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының, Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт гражданлык хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министрның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)

шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү вакыты бозылу;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләр каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

Министрлыкның, шулай ук Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

эгер туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, “Интернет” челтәреннән файдаланып, “Интернет” челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләти муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru>) аша жиберергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайтынан

(<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин. <http://mfc16.tatarstan.ru>

5.4. Шикаятыне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Министрлыкның, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче Министрлыкның вазыйфай затына яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә документлар кабул итүдә яисә гариза бирүчедән жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә шикаяты белдерелгән очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаяты белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 эш көне эчендә.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булуы мөһим:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, йә Министрлыкның, МФЦ ның, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр;

5.6. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән

бетерү максатларында, Министрлык, КФҮ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаят канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаят белдерү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачкыланган очракта, шикаятләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) документлар белән Министрлыкка гариза жиберү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны КФҮнә шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮнә читтән торып эшләү урыны буларак тапшыра.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында

күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаның Министрлыкка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә документлар пакетын Министрлыкка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасын теркәгән көннән соңгы эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте нәтижәсен министрлыктан килгәндә аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар келгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенен бирелгән нәтижәсе.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮнә жиберелгән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документтагы хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе - техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.7. Министрлыкка техник хаталарны төзәтү турында гариза жиберү

6.7.1. КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көннән дә соңга калмыйча, министрлыкка жиберә.

Региональ яисә муниципальара әһәмиятгәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Кемнән: _____
(юридик затның исеме - төзелешне яисә

реконструкцияләүне башкарырга

_____ планлаштыручы төзүче (физик затлар өчен - Ф.И.А.ис.);

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен - яшәү урыны);

_____ Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары - банк исеме, р/с, к/с, БИК (физик затлар өчен - шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә һәм реконструкциягә рөхсәт бирүегезне сорыйм

_____ (объект исеме)

түбәндәге адрес буенча жир кишәрлегендә:

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

срок белән _____ айга.

Төзелеш _____ (реконструкция) _____ нигездә _____ башкарылачак
_____ ел № _____
(документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____ (документның исеме)
_____ ел № _____

Объект төзелешенә проект документациясе эшләнде

_____ (проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

_____ Ф.И.О. житәкче, телефон номеры, банк реквизитлары

_____ (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

проект эшләрән башкару хокукына ия, беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

_____ һәм билгеләнгән тәртиптә

... “ _____ ” _____ ел № _____ килештерелгән
кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____

... “ _____ ” _____ ел

- жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән

№ _____ “ _____ ” _____ ел

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды _____

№ _____ “ _____ ” _____ ел

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче төзелеш (реконструкция) финанслаячак

(банк реквизитлары һәм счетның номеры)

Эшләр подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак

килешү белән “ _____ ” _____ 20 _____ ел № _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкчесе Ф.И.О., телефон номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ _____ ” _____ ел № _____

Эшләр житештерүче боерык

белән _____ “ _____ ” _____ ел № _____
билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган _____ махсус белем һәм төзелештә эш стажы

(югары, урта)

яшь.

Килешү нигезендә төзелеш контроле _____ “ _____ ” _____ ел № _____
тормышка ашырылачак

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, Ф.И.О. житәкчесе, телефон номеры, банк адреслары

реквизитлар (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның исеме һәм аны биргән оешма)

№ _____ “ _____ ” _____ ел _____

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Кемнән: _____
(юридик затның исеме - төзүче,

_____ төзелешне башкарырга планлаштыручы

_____ яисә реконструкцияләүне (физик затлар өчен - Ф.И.О.);

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен - яшәү урыны);

_____ Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары - банк исеме, р/с, к/с, БИК (физик затлар өчен - шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт алуга үзгәрешләр кертү турында гариза

Төзекләндерүгә рөхсәтне " _____ " _____ елның № _____ объекты буенча озайтуыгызны сорыйм _____

_____ (объект исеме)

түбәндәге адрес буенча жир кишәрлегендә:

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

срок белән _____ айга.

Төзелеш (реконструкция) нигезле гамәлгә ашырыла

“ _____ ”

ел № _____

_____ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____

_____ (документның исеме)

“ _____ ”

ел № _____

Объект төзелешенә проект документациясе эшләнде _____

_____ (проект оепмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

Ф.И.О. житәкче, телефон номеры, банк реквизитлары

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

проект эшләрән башкару хокукына ия, беркетелгән

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... " " ел № _____ һәм билгеләнгән тәртиптә
 кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____

... " " ел

- жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән

№ _____ " " _____ е
 (оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды

№ _____ " " _____ е
 л

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче төзелеш (реконструкция) финанслаячак

(банк реквизитлары һәм счетның номеры)

Эшләр подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак
 Килешү белән " " ел № _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкчесе Ф.И.О., телефон номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... " " ел № _____

Эшләр житештерүче тарафыннан " " 20 ел № _____
 билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган махсус белем _____ һәм төзелештәге эш стажы
 (югары, урта)

яшь.

Килешү нигезендә төзелеш контроле " " ел № _____
 тормышка ашырылачак

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, Ф.И.О. житәкчесе, телефон номеры, банк адреслары

реквизитлар (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

(документның исеме һәм аны биргән оешма)

№ _____ “ _____ ” _____ ел _____

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Кемгә _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси

мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга), аларны туктатуга, блоклауга, юкка чыгаруга, шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан түбәндә кертелгән мәғлүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлегә документлар гамәлдә һәм алардагы мәғлүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны телефон буенча бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына кушымта (белешмә)

Төбәк яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган һәм аны бирүне тикшереп торучы хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге башлыгы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа атамасы	Телефоны	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе башлыгы	264-77-46	pisma@tatar.ru