**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ   
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАСТРОЙКОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ НА МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ «ТРАНСПОРТ РОССИИ-2022» ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАЯВОК)

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан   
от 27.06.2022 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере транспортного комплекса»   
(с изм. от 02.12.2022 № 1278) (далее – Порядок),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о проведении отбора** | |
| 1. | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций) | Начало подачи заявок – 08:30 часов 16.12.2022 г.  Окончание подачи заявок – 17:30 часов 25.12.2022 г. |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан  Место нахождения, почтовый адрес: Республика Татарстан, 420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д. 31а e-mail: [mindortrans@tatar.ru](mailto:mindortrans@tatar.ru) |
| 3. | Результат предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  проведение не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 50 человек в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;  количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений, федеральных институтов, представителей исполнительных органов государственной власти, представителей кредитных организаций), принявших участие в мероприятии (не менее 10 человек), до 31 декабря года предоставления субсидии;  количество публикаций в средствах массовой информации о мероприятии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не менее одной публикации о мероприятии до 31 декабря года предоставления субсидии. |
| 4. | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», накотором обеспечивается проведение отбора | <https://mindortrans.tatarstan.ru/otbor-yuridicheskih-lits-na-pravo-polucheniya.htm> |
| 5. | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:  у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);  в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;  участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий. |
| 6. | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство предложение (заявку) участника отбора по форме, утвержденной Министерством. Заявка должна содержать следующие документы:  копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ;  копии учредительных документов;  копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;  справка, составленная в свободной форме и подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;  справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом [6](file:///\\Files\USERS\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\2022\КОЛЛЕГИЯ%20ПКМРТ%20СУБСИДИИ\Окончательный%20вариант%20Порядка%20и%20сопутст%20док-в%2005.07.2022!!!!%20Запрос%20предложений%20(заявок)\Объявление%20об%20отборе,%20форма%20заявки\Объявление%20о%20проведении%20отбора.docx#P54) настоящего Порядка (в свободной форме);  согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.  Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.  Все документы должны быть четко напечатаны, подписаны руководителем участника отбора и скреплены печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.  За недостоверность предоставляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.  Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:  копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;  копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.  В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия. |
| 7. | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок | Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.  Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.  Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](file:///\\Files\USERS\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\2022\КОЛЛЕГИЯ%20ПКМРТ%20СУБСИДИИ\Окончательный%20вариант%20Порядка%20и%20сопутст%20док-в%2005.07.2022!!!!%20Запрос%20предложений%20(заявок)\Объявление%20об%20отборе,%20форма%20заявки\Объявление%20о%20проведении%20отбора.docx#P54) 6 настоящего Порядка;  несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) участника отбора и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участниками отбора предложения (заявки) участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) участниками отбора;  несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.  в течение трех рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) участника отбора проверяет представленные документы участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленными в объявлении о проведении отбора и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора. |
| 8. | Правила рассмотрения и оценки заявок | Предложения (заявки) участника отбора регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления.  4.2. В течение трех рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) участника отбора Министерство проверяет представленные документы участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленными в объявлении о проведении отбора и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора.  4.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.  4.4. В случае, если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки) участника отбора, отбор признается несостоявшимся.  4.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:  4.5.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](file:///\\Files\USERS\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\goszakaz%20(Mintrans-pdc)\2022\КОЛЛЕГИЯ%20ПКМРТ%20СУБСИДИИ\Окончательный%20вариант%20Порядка%20и%20сопутст%20док-в%2005.07.2022!!!!%20Запрос%20предложений%20(заявок)\Объявление%20об%20отборе,%20форма%20заявки\Объявление%20о%20проведении%20отбора.docx#P54) 6 Порядка;  4.5.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) участника отбора и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  4.5.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  4.5.4. подача участниками отбора предложения (заявки) участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) участниками отбора;  4.5.5. несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 4 Порядка.  4.6. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.  4.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется по адресу: г. Казань, ул. Николая Ершова, 31а.  4.8. В течение трех рабочих дней после принятия решения об определении победителя (победителей) отбора, формируется протокол проведения отбора, в котором отражается в том числе следующая информация:  4.8.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;  4.8.2. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  4.8.3. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) участника отбора;  4.8.4. решение об определении победителя (победителей) отбора;  4.8.5. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.  4.9. Протокол проведения отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора на едином портале и на официальном сайте. |
| 9. | Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора с 15 декабря по 25 декабря 2022 года в рабочее время: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:00 по телефону: +7 (843) 291-90-60, 291-90-23 |
| 10. | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение | Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола проведения отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. |
| 11. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора | Победитель (победители) отбора, не подписавший  Соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 12. | Дата размещения результатов отбора на едином портале  и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |

**Приложение к объявлению о проведении отбора: на 3 листах в 1 экземпляре**